

# CONSORCIO MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA  
ENTREGA DE RACIONES

ITEM  
MOQUEGUA 1

Nota: Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538

# PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

*af*



CARGO:	GERENTE
NOMBRE:	FRANCO ZEBALLOS ZEBALLOS
FIRMA:	<i>[Handwritten Signature]</i>

CARGO:	ADMINISTRADOR
NOMBRE:	LILIANA MAQUERA CHOQUEZA
FIRMA:	<i>[Handwritten Signature]</i>

CARGO:	JEFE DE PLANTA
NOMBRE:	JUAN VICTOR CCORI LAYME
FIRMA:	<i>[Handwritten Signature]</i>

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*  
 Franco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885538



# INDICE

CONTENIDOS	PAG.
1. Objetivos.....	4
2. Ámbito de Aplicación.....	4
3. Responsable.....	4
4. Acciones a realizar.....	4
4.1. Distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de productos en el ámbito del Item .....	4
4.2. Diseño del instructivo de operación.....	7
5. Formatos.....	7



**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Franco L. Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885338

CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 4 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

**PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES**

**I. OBJETIVOS:**

El Plan de Gestión de Residuos Sólidos tiene como objetivos establecer las acciones de distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas, a consecuencia de la entrega de RACIONES distribuidos en el ítem "Moquegua 1"

**II. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- Instituciones educativas del ámbito del ítem Moquegua 1

**III. RESPONSABLE**

Nombre: Juan Victor Ccori Layme

Correo electrónico: Juan\_victor\_cl@hotmail.com

Teléfono: 953616174

**IV. ACCIONES A REALIZAR**

1. ***DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES EL ÁMBITO DEL ÍTEM "MOQUEGUA 1"***

**1.1 Tipo de materiales a distribuir en las instituciones Educativas del ítem "Moquegua 1"**

1.1.1 **Material a distribuir:** Bolsa

1.1.2 **Especificaciones técnicas del material:**

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMUN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885538



**Características generales del producto:**

Denominación técnica: BOLSA POLIETILENO BAJA DENSIDAD

Denominación del bien: Bolsa Polietileno baja Densidad

Nombre del Bien: Polietileno de baja densidad (HDPE) R1

Descripción General: Bolsa de Polietileno de baja densidad. Artículo para uso general Polietileno Baja Densidad (PBD)

**Características Técnicas del Producto**

- Su transparencia, flexibilidad, tenacidad y economía resistente para residuos industriales.
- Elaboradas en Polietileno R1 inoloro, incoloro, casi opaco, es sólido y se utiliza material aditivo Masterbash para el color de la bolsa
- Resistente se produce a partir del gas natural igual que el PEAD.
- Es de gran versatilidad y se procesa en diversas formas: inyección, soplado, extrusión, o roto moldeo.
- El producto es 100 % reciclado a partir de bolsas y desechos industriales los cuales no necesitan el prelavado.

**Propiedades del material:**

- Capacidad de 75 litros.
- Es un producto de peso liviano, lo que permite usarse con otros productos a fines como, el cartón, aluminio, etc
- Por sus múltiples dimensiones pueden combinarse en la producción de diversos tamaños.
- Buena resistencia térmica y química.
- Es más flexible que el Polietileno de alta densidad
- Presenta dificultades para imprimir, pintar o pegar sobre él.

**Uso**

- Para desechos de residuos en general
- Se utilizan en Hospitales, Municipalidades, Services de Limpieza, Industrial y además instituciones, incluso para el hogar.

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
Francisco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885538

<p>CONSORCIO MARISCAL NIETO</p>	<p>PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES</p>	<p>Página:6 de 14 Versión: 01 Revisión: 01 Fecha: Diciembre</p>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

**Otras Especificaciones**

- Presentación del Producto:
- Vienen en paquetes de 10 y 100 unidades.
- Existen diferentes dimensiones, resistencias, colores y capacidad

Los residuos generados en las instituciones educativas serán en base a estos 4 colores (amarillo, azul, blanco y marrón) de acuerdo a la Norma Técnica 900.058.2005 "Gestión de Residuos, código de colores para los dispositivos de almacenamiento de residuos sólidos".

- o Azul para papeles y cartones
- o Blanco: Para plástico
- o Amarillo Para metales
- o Marrón Para orgánicos.

**1.2 Frecuencia de distribución:**

La entrega de Bolsas a cada institución educativa se hará en un total de 10 entregas, esto se realizara Mensualmente correspondiente a la entrega de productos; la cantidad de bolsas en estas 10 entregas se detalla en el formato 01(programación de distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos e instructivos de operación)

La entrega de materiales constara con un acta de recepción, donde se especifica el número y tipo de material entregado a la institución educativa (formato 03). El Acta de recepción lleva la firma de la persona que recepciono el material (algún miembro del CAE).

**1.3 Método del cálculo para la cantidad de materiales a entregar:**

Este método se ara conforme al estudio de caracterización de residuos sólidos, el cual se hará en concordancia con el número de usuarios así como al volumen de residuos generados en cada institución educativa.

El tipo de material que se distribuirá, el cálculo para la cantidad, el instructivo de operación y la frecuencia de la entrega de estos se detallara en el Formato 01 (Programación de Distribución de materiales para la Gestión de Residuos Sólidos

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zaballos Zaballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885538



e Instructivos de Operación); así mismo se entregara mensualmente al Comité de Compra, con copia física y digital a la unidad territorial de Qali Warma, el reporte mensual del Plan de Gestión de Residuos Sólidos (formato 02)

## 2. **DISEÑO DEL INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN**

El instructivo tiene como finalidad informar a los Comités de Alimentación Escolar (CAE) el manejo adecuado de los materiales que se harán entrega, así como orientaciones generales para el manejo de residuos sólidos.

EL instructivo de operación será elaborado teniendo en cuenta lo siguiente:

**Total de número de páginas:** 11

**Contenidos Generales:** Presentación, , alcance, definiciones, objetivo del instructivo de operación, manejo de residuos sólidos, procedimiento para el manejo adecuado de los dispositivos de almacenamiento y los residuos generados en las instituciones educativas

### **2.1 Frecuencia de entrega:**

Se entregara por única vez solo al inicio de la prestación de servicio al servicio escolar. El instructivo se entregara conjuntamente con la entrega de los materiales.

## **V. Formatos:**

1. PGRS 01: Programación de distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos e instructivos de operación.
2. PGRS 02: Reporte mensual del plan de gestión de residuos sólidos.
3. PGRS 03: Acta de entrega y recepción de materiales e instructivos para la gestión de residuos sólidos – modalidad productos.

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538

CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 8 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

# ANEXOS



Nota: Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
.....  
Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538





**PGRS 01:**

**PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS E INSTRUCTIVOS DE OPERACIÓN**

**Razón social del proveedor :** Consorcio Mariscal Nieto

**Nombre del responsable:** Juan Victor Ccori Layme

**Programación correspondiente al mes:** 01

Conforme a lo señalado en el **Plan de gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de raciones**, se hace llegar la Programación de distribución de materiales e instructivos a realizar por mi representada durante el mes 01.

**1. Detalle de los materiales a distribuir por Instituciones Educativas del ítem "Moquegua 1"**

NOMBRE DE IIEE	NIVEL	N° USUARIOS	TIPO DE MATERIAL A DISTRIBUIR (4 COLORES SEGÚN NTP 900.58.2005)	N° DE MATERIALES A DISTRIBUIR/ ENTREGA	FRECUENCIA DE ENTREGA	N° DE ENTREGAS	TOTAL DE MATERIALES A ENTREGAR/AÑO
353	INICIAL	58	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
152 BELEN	INICIAL	101	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
354	INICIAL	40	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43022 AMPARO BALUARTE	PRIMARIA	266	bolsas plasticas	16	Mensual	10	160
SIMON BOLIVAR	PRIMARIA	490	bolsas plasticas	32	Mensual	10	320
RAFAEL DIAZ	PRIMARIA	597	bolsas plasticas	36	Mensual	10	360
43025 ADELAIDA MENDOZA DE BARRIOS	PRIMARIA	418	bolsas plasticas	24	Mensual	10	240
43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	INICIAL	44	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
001 LOS NIÑOS DE BELEN	INICIAL	65	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
161 SAGRADO CORAZON DE MARIA	INICIAL	90	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	PRIMARIA	372	bolsas plasticas	20	Mensual	10	200
LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	INICIAL	20	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
SEÑOR DE LOS MILAGROS	INICIAL	150	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
373	INICIAL	22	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
SIMON BOLIVAR	INICIAL	95	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
320 MARISCAL NIETO	INICIAL	77	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
156	INICIAL	167	bolsas plasticas	12	Mensual	10	120
347	INICIAL	28	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	PRIMARIA	553	bolsas plasticas	36	Mensual	10	360
372	INICIAL	11	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43022 AMPARO BALUARTE	INICIAL	42	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
370	INICIAL	15	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
MARIA AUXILIADORA	PRIMARIA	22	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
 Franco L. Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 10293885538

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*



SEÑOR DE LOS MILAGROS	PRIMARIA	367	bolsas plasticas	20	Mensual	10	200
358	INICIAL	23	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
267	INICIAL	12	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
357	INICIAL	25	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
359	INICIAL	37	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
369	INICIAL	22	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43005	PRIMARIA	10	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
261	INICIAL	10	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
159 LOS NIÑOS DE JESUS	INICIAL	247	bolsas plasticas	16	Mensual	10	160
SANTA FORTUNATA	PRIMARIA	529	bolsas plasticas	32	Mensual	10	320
43137	PRIMARIA	2	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	PRIMARIA	22	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
356	INICIAL	18	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
365	INICIAL	10	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43016 VITALIANO BECERRA HERRERA	PRIMARIA	376	bolsas plasticas	24	Mensual	10	240
JOSE CARLOS MARIATEGUI	PRIMARIA	165	bolsas plasticas	12	Mensual	10	120
MI PEQUEÑO UNIVERSO	INICIAL	8	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
155 SANTA TERESITA	INICIAL	80	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
VIDAL HERRERA DIAZ	PRIMARIA	104	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
243 SAN MARTIN DE PORRAS	INICIAL	51	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80

**NOTA:** Para la Primera entrega se entregará el instructivo de operación conjuntamente con la entrega de los materiales; se adjunta instructivo de operación.

**2. Opción de Cálculo de Cantidades (marca con una X la opción del cálculo)**

- Cantidad referencial proporcionada por Qali Warma ( )
- Cantidad obtenida por estudio de caracterización de residuos sólidos realizado por el proveedor ( X )

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885338



3. Cronograma de distribución de mes: 01

Nota: las entregas se realizaran de forma mensual

NOMBRE DE IIEE	SEMANA 1 - 4 (Cantidad de Bolsas)
353	4
152 BELEN	8
354	4
43022 AMPARO BALUARTE	16
SIMON BOLIVAR	32
RAFAEL DIAZ	36
43025 ADELAIDA MENDOZA DE BARRIOS	24
43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	4
001 LOS NIÑOS DE BELEN	4
161 SAGRADO CORAZON DE MARIA	8
LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	20
LUIS E. PINTO SOTOMAYOR	4
SEÑOR DE LOS MILAGROS	8
373	4
SIMON BOLIVAR	8
320 MARISCAL NIETO	8
156	12
347	4
43014 ANGELA BARRIOS DE ESPINOZA	36
372	4
43022 AMPARO BALUARTE	4
370	4
MARIA AUXILIADORA	4
SEÑOR DE LOS MILAGROS	20
358	4
267	4
357	4
359	4
369	4
43005	4
261	4
159 LOS NIÑOS DE JESUS	16
SANTA FORTUNATA	32
43137	4
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	4
356	4
365	4
43016 VITALIANO BECERRA HERRERA	24
JOSE CARLOS MARIATEGUI	12
MI PEQUEÑO UNIVERSO	4
155 SANTA TERESITA	8
VIDAL HERRERA DIAZ	8
243 SAN MARTIN DE PORRAS	8

Nota: Adjunto estudio de caracterización de residuos solidos

Nota: Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 10293885338

**Estudio de caracterización de residuos sólidos:**

Se ha calculado en base al producto que genera más volumen que es el bebible industrializado; según datos 2016 para el cual una lata ocupa un volumen de 0,2 litros en promedio.

-Volumen de una bolsa: 75 Litros

-Cálculo de N° unidades de bolsas a entregar por II.EE según la cantidad de alumnos: 4 unidades (una de cada color).

ALUMNOS	BOLSAS	X4 COLORES	TOTAL DE BOLSAS A ENTREGAR
DE 0 A 75 ALUMNOS	1	4	4
DE 75 A 150 ALUMNOS	2	8	8
DE 150 A 225 ALUMNOS	3	12	12
DE 225 A 300 ALUMNOS	4	16	16
DE 300 A 375 ALUMNOS	5	20	20
DE 375 A 450 ALUMNOS	6	24	24
DE 450 A 525 ALUMNOS	7	28	28
DE 525 A 600 ALUMNOS	8	32	32
DE 600 A 675 ALUMNOS	9	36	36
DE 675 A 750 ALUMNOS	10	40	40
DE 750 A 825 ALUMNOS	11	44	44
DE 825 A 900 ALUMNOS	12	48	48
DE 900 A 975 ALUMNOS	13	52	52



**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*Handwritten signature*  
 Franco L. Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 10293885538



CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 13 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

PGRS 02:

**REPORTE MENSUAL DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS**

N° de reporte: \_\_\_\_\_

Fecha de reporte: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Razón social del proveedor: \_\_\_\_\_

Conforme a lo señalado en el **Plan de gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de raciones**, se hace llegar el cuadro de ejecución de la distribución de materiales e instructivos, realizadas por mi representada.

1. Cuadro de ejecución de la distribución de materiales e instructivos para la gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de raciones en el ámbito del ítem "Moquegua 1"

Nombre IIEE	Nivel	N° usuarios	Tipo de material distribuido (tachos, bolsas u otros)	N° de materiales distribuidos	Fecha de entrega

2. % de cobertura= N° de IIEE programadas / N° IIEE a las que se entregó materiales.

.....  
Nomb. y Apell. Repres. Legal o Titular o  
Repres. Común  
Razón Social  
RUC N°  
DNI N°

**Adjunto:** Acta de entrega y recepción de materiales e instructivos para la gestión de residuos sólidos firmadas.

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538

PGRS 03:

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MATERIALES E INSTRUCTIVOS PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS  
SÓLIDOS – MODALIDAD RACIONES**

Mediante el presente, yo \_\_\_\_\_ miembro del CAE de la Institución Educativa \_\_\_\_\_ del nivel \_\_\_\_\_, ubicada en el distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, declaro haber recibido del representante/personal del proveedor \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_, los siguientes materiales y/o instructivos<sup>1</sup>:

Cantidad	Tipo de Material

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del  
Presidente del CAE  
DNI N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nomb. y Apell. Repres. Legal o Titular o Repres.  
Común  
Razón Social  
RUC N° \_\_\_\_\_  
DNI N° \_\_\_\_\_



<sup>1</sup>En el caso del **instructivo** se hará una única entrega al inicio de la distribución

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario




  
Francisco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC N° 10293885538



CONSORCIO MARISCAL

NIETO

**INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA GESTIÓN  
DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LAS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA  
DE LA ENTREGA DE RACIONES**



*[Handwritten signature]*  
.....  
Franco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO-1  
RUC. N° 10293885538  
*[Handwritten signature]*

## INDICE

1	OBJETIVO.....	4
2	ALCANCE.....	4
3	DEFINICIONES .....	4
4	MANEJO DE LOS RESIDUOS .....	6
4.1	TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ....	6
4.2	UTILIDADES DE LA CARACTERIZACIÓN.....	7
4.3	MANEJO.....	7
4.4	FACTIBILIDAD DE RECICLAJE EX SITU.....	9
4.5	SELECCIÓN DE RESIDUOS.....	9
5	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO (BOLSAS DE BASURA) Y LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS .....	10

  
  
  
 Franco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885538



## PRESENTACION

La deficiente gestión de residuos sólidos municipales impacta negativamente en el ambiente y en la salud de la población. Las ciudades urbanas disminuyen su capacidad de acogida cuando el entorno se vuelve insalubre por la basura eliminada al aire libre, ya que tal condición da origen a la proliferación de insectos y roedores, así como también a malos olores derivados del proceso de descomposición; ello sin mencionar el deterioro del paisaje, el cual ejerce una influencia negativa directa en la salud mental por la sensación de malestar e inseguridad. La eficiencia en la gestión de residuos sólidos municipales no depende únicamente de las municipalidades, instituciones responsables de su administración, sino también de los hábitos y costumbres de la población, siendo una variable que necesariamente se tendrá que intervenir. Ningún sistema de limpieza pública podrá funcionar óptimamente si la población a la que sirve carece de una educación ambiental adecuada, la misma que se evidencia a través de sus hábitos y costumbres. El presente documento es una herramienta de gestión integral en el manejo de residuos sólidos que desarrolla los componentes. El instructivo resalta que para llevar con éxito un Plan de Manejo de Residuos Sólidos se debe contar con un Equipo de Coordinación del colegio con capacidad de gestión, conformado por todas las áreas del centro educativo ya que todas tienen un valor importante, cabe señalar que la aplicación del Instructivo para el manejo de los materiales y de Residuos Sólidos se basa en un proceso de mejora continua, por lo cual, los criterios y sugerencias aquí vertidos se podrán mejorar durante el proceso de aplicación.

  
  
Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS  
SOLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE PRODUCTOS (RACIONES)

**I. OBJETIVO:**

- Instruir a las Instituciones educativas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos.
- Instruir a las Instituciones educativas sobre el adecuado manejo de los materiales (dispositivos de almacenamiento de residuos sólidos) del cual se hará entrega.
- Concientizar y motivar a la comunidad educativa sobre la importancia de realizar un trabajo en equipo por el mejoramiento de las condiciones de vida a través de la protección del medio ambiente.

**II. ALCANCE**

El presente instructivo de operación abarca a todas las Instituciones Educativas que son beneficiarias de Productos distribuidos por el Consorcio Mariscal Nieto.

**III. DEFINICIONES**

**BASURAS:** Materias generadas por actividades que se producen y se consumen que no poseen un valor económico, pero la mayoría de ellas coinciden en que se trata de todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de las



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885338



actividades humanas, ya sean domésticas, industriales, comerciales o de servicios.

**RESIDUOS:** Es llamado residuo a aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas y que está destinado a ser desechado; pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida. Hay objetos o materiales que son residuos en determinadas situaciones, mientras que en otras se aprovechan. En los países desarrollados se arrojan diariamente a la basura una gran cantidad de cosas que en los países en vías de desarrollo volverían a utilizar o seguirían siendo bienes valiosos. Además muchos residuos se pueden reciclar si se dispone de las tecnologías adecuadas y el proceso es económicamente rentable. Una buena gestión de los residuos persigue precisamente no perder el valor económico y la utilidad que pueden tener muchos de ellos y usarlos como materiales útiles en vez de tirarlos.

**MANEJO DE RESIDUOS:** Uso complementario de todas las prácticas que hacen posible gestionar adecuadamente los residuos en sus etapas de generación, almacenamiento, recolección, transporte y, destino final.

**EVITAR:** concepto que promueve la no generación de residuos.



**RESIDUOS ORGÁNICOS:** Es el material generado por los seres vivos, como plantas y animales. Este tipo de basura es biodegradable.

**RESIDUOS INORGÁNICOS** Proviene de minerales y productos sintéticos. Este tipo de residuos no son degradables.

**RESIDUOS INERTES:** Son residuos que no presentan ningún riesgo para el medio ambiente.

**RESIDUOS PELIGROSOS:** Son residuos que tienen en su composición determinadas sustancias o materiales constituyentes en una concentración tal que, en función de la cantidad y forma de presentación del residuo, le pueden dar características de peligrosos.

**RESIDUOS RECICLABLES Y NO RECICLABLES.:** Son materiales que después de servir a su propósito original, todavía tienen propiedades físicas o químicas útiles y que por lo tanto pueden ser reutilizados o convertidos en materia prima para la fabricación de nuevos productos.

#### IV MANEJO DE LOS RESIDUOS

##### 4.1 TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Orgánicos: - Restos de frutas y verduras, Restos de comida, Residuos de áreas verdes como restos de podas y pasto y Servilletas de papel.
- Inorgánicos: - Papeles y cartones, botellas plásticas (PET: tereftalato de polietileno; ejemplo: envases de



bebidas gaseosas, aceites), otros Plásticos. - Tetra pack, envases de vidrio, Latas de aluminio.

- Otros: - Diversos envases para comida "chatarra", residuos provenientes de los baños, tierras y piedras.

#### 4.2 UTILIDADES DE LA CARACTERIZACIÓN

La caracterización de los RSD presenta las siguientes utilidades, o beneficios:

a) Conocimiento de la cantidad total de residuos generados. La caracterización permitirá conocer la cantidad de RSD que se generan dentro del establecimiento, además sirve de base para futuras comparaciones.

b) Control estadístico: Al conocer la cantidad de RSD generados se puede realizar comparaciones en el tiempo, o por estacionalidad, o se pueden fijar metas de disminución de residuos o de aumento de materiales reciclables

c) Composición de los residuos: La composición de los residuos hace referencia a la proporción en la que cada uno de ellos está presente en el contexto general de los RSD generados al interior del establecimiento.

d) Estratificación según origen Estratificar los residuos según su origen permite conocer los tipos y cantidades generados en los distintos espacios físicos del establecimiento, es otro

  
  
  
Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885338

aspecto fundamental para el posterior diseño del plan de gestión.

Se recomienda estratificar el establecimiento en:

- Cocina y comedor;
- Áreas verdes (si las hay)
- Pasillos y patios
- Edificaciones (salas, oficinas, baños)

#### 4.3 MANEJO

Dentro del diagnóstico, además de conocer el origen, la cantidad y la composición de los residuos, es necesario tener clara la forma en que se manejan dentro del establecimiento, si existe recolección y que ocurre con ellos después de ser retirados.

- a) Flujos de residuos al interior del establecimiento Es preciso describir el movimiento de los residuos desde cada una de las zonas en que se generan, hacia los puntos intermedios en que se acopian y/o hasta el lugar en el que se recolectan.
- b) Flujos de residuos hacia fuera del establecimiento Al describir los flujos de residuos es importante destacar qué tipo de recolección existe, y si es municipal o privada.

  
  
  
.....  
Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885338 8



#### 4.4 FACTIBILIDAD DE RECICLAJE EX SITU.

Una vez obtenidos y analizados los datos de la caracterización de residuos, se estudiarán las posibilidades para el reciclaje ex situ. Para la cual existen dos alternativas: la venta y la donación de residuos.

Los residuos que generalmente son factibles de reciclar ex situ, son principalmente papeles y cartones, envases de vidrios, latas de aluminio y botellas plásticas residuos, es importante trabajar el tema con los alumnos, fomentando una cultura de consumo que reduzca la generación de los mismos.

#### 4.5 SELECCIÓN DE RESIDUOS

##### 4.5.1 SEPARACIÓN EN ORIGEN

La separación en origen de los residuos ayuda a que sea más eficiente, además de permitir una participación activa de la comunidad involucrada, ya que deberán disponer sus residuos en función de la separación establecida.

-Separación en origen de residuos orgánicos: Si el plan incluye compostaje, es preciso diseñar una forma de separar los residuos vegetales originados en la cocina y comedor.

-Separación en origen de residuos inorgánicos: En caso que se decida recuperar residuos inorgánicos (papel, cartón, latas, plásticos, entre otros). Es necesario definir los lugares o



zonas del establecimiento como salas, patios u oficinas, en los que se ubicarán los contenedores para estos efectos.

Los contenedores y las señaléticas utilizadas para la separación en origen, son aspectos fundamentales para la obtención de resultados positivos en el desarrollo del plan.

Los colores diferenciados son un medio que facilita la identificación de los contenedores para los distintos tipos de residuos, por lo tanto es recomendable y necesario mantener el criterio en todas las zonas.

Para algunos residuos se han definido colores tales como:

- ✓ Azul :para papeles y cartones
- ✓ Blanco: Para plástico
- ✓ Amarillo: Para metales
- ✓ Marrón: Para orgánicos

V **PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO (BOLSAS DE BASURA) Y LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**SE CONSIDERA EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:**

a) Acondicionamiento:

El Director de la Institución Educativa es el responsable de la distribución de las bolsas de acuerdo a las necesidades generadas por los residuos sólidos.

b) Almacenamiento Intermedio:

Francisco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885538



- Las Instituciones Educativas deben contar con ambiente o espacios designados sin mucha afluencia de personas para el acopio temporal de los residuos generados
- Los recipientes deben estar debidamente rotulados y permanecer tapados.
- Estos ambientes y recipientes se limpian y desinfectan para evitar la contaminación y proliferación de microorganismos y vectores.

c) Recolección Interna de los residuos:

- La recolección, se realizara con la frecuencia y horario establecido para tal fin.
- El personal debe asumir las medidas de seguridad asumiendo la responsabilidad de tal caso, contando con los equipos de protección Personal
- Las bolsas deberán ser manipuladas siempre cerrada y con la parte de la abertura hacia arriba, no deben ser arrastradas por el piso.
  - Debe evitarse el contacto del cuerpo con la bolsa y no debe cargarse más de dos bolsas a la vez.
  - Los recipientes utilizados para el acopio deben ser lavados y desinfectados al final de la operación.

d) Recolección Externa de los residuos:

Esto será efectuado por la municipalidad

  
  
  
Franco L. Zeballos 11  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538

# CONSORCIO MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA  
ENTREGA DE RACIONES

ITEM  
MOQUEGUA 2


**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

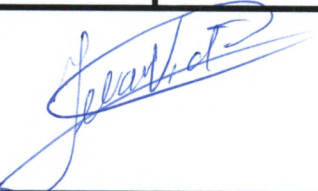
  
  
  
FRANCO L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMUN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
C.R.C. N° 1029388538



## PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

<b>CARGO:</b>	GERENTE
<b>NOMBRE:</b>	FRANCO ZEBALLOS ZEBALLOS
<b>FIRMA:</b>	


<b>CARGO:</b>	ADMINISTRADOR
<b>NOMBRE:</b>	LILIANA MAQUERA CHOQUEZA
<b>FIRMA:</b>	

<b>CARGO:</b>	JEFE DE PLANTA
<b>NOMBRE:</b>	JUAN VICTOR CCORI LAYME
<b>FIRMA:</b>	



**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario




  
 Franco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMUN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 1023388538

## INDICE

CONTENIDOS	PAG.
1. Objetivos.....	4
2. Ámbito de Aplicación.....	4
3. Responsable.....	4
4. Acciones a realizar.....	4
4.1. Distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de productos en el ámbito del Item .....	4
4.2. Diseño del instructivo de operación.....	7
5. Formatos.....	7

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885338



CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 4 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

**PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES**

**I. OBJETIVOS:**

El Plan de Gestión de Residuos Sólidos tiene como objetivos establecer las acciones de distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas, a consecuencia de la entrega de RACIONES distribuidos en el ítem "Moquegua 2"

**II. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- Instituciones educativas del ámbito del ítem Moquegua 2

**III. RESPONSABLE**

Nombre: Juan Victor Ccori Layme

Correo electrónico: Juan\_victor\_cl@hotmail.com

Teléfono: 953616174

**IV. ACCIONES A REALIZAR**

1. ***DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES EL ÁMBITO DEL ÍTEM "MOQUEGUA 2"***

**1.1 Tipo de materiales a distribuir en las instituciones Educativas del ítem "Moquegua 2"**

1.1.1 **Material a distribuir:** Bolsa

1.1.2 **Especificaciones técnicas del material:**

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538

**Características generales del producto:**

Denominación técnica: BOLSA POLIETILENO BAJA DENSIDAD

Denominación del bien: Bolsa Polietileno baja Densidad

Nombre del Bien: Polietileno de baja densidad (HDPE) R1

Descripción General: Bolsa de Polietileno de baja densidad. Artículo para uso general Polietileno Baja Densidad (PBD)

**Características Técnicas del Producto**

- Su transparencia, flexibilidad, tenacidad y economía resistente para residuos industriales.
- Elaboradas en Polietileno R1 inoloro, incoloro, casi opaco, es sólido y se utiliza material aditivo Masterbash para el color de la bolsa
- Resistente se produce a partir del gas natural igual que el PEAD.
- Es de gran versatilidad y se procesa en diversas formas: inyección, soplado, extrusión, o roto moldeado.
- El producto es 100 % reciclado a partir de bolsas y desechos industriales los cuales no necesitan el prelavado.

**Propiedades del material:**

- Capacidad de 75 litros.
- Es un producto de peso liviano, lo que permite usarse con otros productos a fines como, el cartón, aluminio, etc
- Por sus múltiples dimensiones pueden combinarse en la producción de diversos tamaños.
- Buena resistencia térmica y química.
- Es más flexible que el Polietileno de alta densidad
- Presenta dificultades para imprimir, pintar o pegar sobre él.

**Uso**

- Para desechos de residuos en general
- Se utilizan en Hospitales, Municipalidades, Services de Limpieza, Industrial y además instituciones, incluso para el hogar.

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*(Handwritten signature)*  
Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538



### Otras Especificaciones

Presentación del Producto:

- Vienen en paquetes de 10 y 100 unidades.
- Existen diferentes dimensiones, resistencias, colores y capacidad

Los residuos generados en las instituciones educativas serán en base a estos 4 colores (amarillo, azul, blanco y marrón) de acuerdo a la Norma Técnica 900.058.2005 "Gestión de Residuos, código de colores para los dispositivos de almacenamiento de residuos sólidos".

- o Azul para papeles y cartones
- o Blanco: Para plástico
- o Amarillo Para metales
- o Marrón Para orgánicos.

#### 1.2 Frecuencia de distribución:

La entrega de Bolsas a cada institución educativa se hará en un total de 10 entregas, esto se realizara Mensualmente correspondiente a la entrega de productos; la cantidad de bolsas en estas 10 entregas se detalla en el formato 01 (programación de distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos e instructivos de operación)

La entrega de materiales constara con un acta de recepción, donde se especifica el número y tipo de material entregado a la institución educativa (formato 03). El Acta de recepción lleva la firma de la persona que recibe el material (algún miembro del CAE).

#### 1.3 Método del cálculo para la cantidad de materiales a entregar:

Este método se hará conforme al estudio de caracterización de residuos sólidos, el cual se hará en concordancia con el número de usuarios así como al volumen de residuos generados en cada institución educativa.

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 1029388538

El tipo de material que se distribuirá, el cálculo para la cantidad, el instructivo de operación y la frecuencia de la entrega de estos se detallara en el Formato 01 (Programación de Distribución de materiales para la Gestión de Residuos Sólidos e Instructivos de Operación); así mismo se entregara mensualmente al Comité de Compra, con copia física y digital a la unidad territorial de Qali Warma, el reporte mensual del Plan de Gestión de Residuos Sólidos (formato 02)

## 2. **DISEÑO DEL INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN**

El instructivo tiene como finalidad informar a los Comités de Alimentación Escolar (CAE) el manejo adecuado de los materiales que se harán entrega, así como orientaciones generales para el manejo de residuos sólidos.

EL instructivo de operación será elaborado teniendo en cuenta lo siguiente:

**Total de número de páginas:** 11

**Contenidos Generales:** Presentación, , alcance, definiciones, objetivo del instructivo de operación, manejo de residuos sólidos, procedimiento para el manejo adecuado de los dispositivos de almacenamiento y los residuos generados en las instituciones educativas

### **2.1 Frecuencia de entrega:**

Se entregara por única vez solo al inicio de la prestación de servicio al servicio escolar.

El instructivo se entregara conjuntamente con la entrega de los materiales.

## V. **FORMATOS:**

1. PGRS 01: Programación de distribución de materiales para la gestión de residuos sólidos e instructivos de operación.
2. PGRS 02: Reporte mensual del plan de gestión de residuos sólidos.
3. PGRS 03: Acta de entrega y recepción de materiales e instructivos para la gestión de residuos sólidos - modalidad productos.

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

  
Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885338







CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 8 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

# ANEXOS



Nota: Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Franco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10233885538

**PGRS 01:**

**PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS E  
INSTRUCTIVOS DE OPERACIÓN**

**Razón social del proveedor:** Consorcio Mariscal Nieto

**Nombre del responsable:** Juan Victor Ccori Layme

**Programación correspondiente al mes:** 01

Conforme a lo señalado en el **Plan de gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de raciones**, se hace llegar la Programación de distribución de materiales e instructivos a realizar por mi representada durante el mes 01.

**1. Detalle de los materiales a distribuir por Instituciones Educativas del ítem "Moquegua 2"**

NOMBRE DE IIEE	NIVEL	Nº USUARIOS	TIPO DE MATERIAL A DISTRIBUIR (4 COLORES SEGÚN NTP 900.58.2005)	Nº DE MATERIALES A DISTRIBUIR/ ENTREGA	FRECUENCIA DE ENTREGA	Nº DE ENTREGAS	TOTAL DE MATERIALES A ENTREGAR/AÑO
368	INICIAL	34	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
MODELO SAN ANTONIO	INICIAL	194	bolsas plasticas	12	Mensual	10	120
SOL RADIANTE	INICIAL	9	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
153 SAGRADO CORAZON DE JESUS	INICIAL	206	bolsas plasticas	12	Mensual	10	120
364	INICIAL	36	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
323	INICIAL	81	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
GOTITAS DE AMOR	INICIAL	10	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43001	INICIAL	13	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
LOS ANGELES	PRIMARIA	111	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
FERNANDO BELAUDE TERRY	PRIMARIA	257	bolsas plasticas	16	Mensual	10	160
252 MARISCAL CACERES	INICIAL	52	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
333 SANTA CATALINA DE LA VILLA DE GUADALCAZAR	INICIAL	75	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
241 NIÑO JESUS	INICIAL	110	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
344	INICIAL	55	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
343	INICIAL	42	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
SANTA FORTUNATA	INICIAL	8	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
MENTES BRILLANTES	INICIAL	12	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
163	INICIAL	28	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
371	INICIAL	21	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
MODELO SAN ANTONIO	PRIMARIA	707	bolsas plasticas	40	Mensual	10	400
346	INICIAL	44	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*(Handwritten signature)*  
**Francisco L. Zeballos**  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 10293885538



265 SAN ANTONIO DE PADUA	INICIAL	146	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
351	INICIAL	37	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
352	INICIAL	55	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43013 OSCAR BECERRA PEÑALOZA	PRIMARIA	55	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
164 LOS ANGELES	INICIAL	50	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43001	PRIMARIA	28	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43018 MARIANO LINO URQUIETA	PRIMARIA	424	bolsas plasticas	24	Mensual	10	240
275	INICIAL	19	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
43017	PRIMARIA	18	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
DANIEL BECERRA OCAMPO	PRIMARIA	664	bolsas plasticas	36	Mensual	10	360
348	INICIAL	60	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
160 VIRGEN DE FATIMA	INICIAL	90	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
43002 CESAR VIZCARRA VARGAS	PRIMARIA	27	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
355	INICIAL	65	bolsas plasticas	4	Mensual	10	40
158 SAN FRANCISCO DE ASIS	INICIAL	138	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80
334 NIÑO JESUS DE PRAGA	INICIAL	105	bolsas plasticas	8	Mensual	10	80

ad



Handwritten signature or scribble extending from the stamp area.

**NOTA:** Para la Primera entrega se entregará el instructivo de operación conjuntamente con la entrega de los materiales; se adjunta instructivo de operación

**2. Opción de Cálculo de Cantidades (marca con una X la opción del cálculo)**

- Cantidad referencial proporcionada por Qali Warma ( )
- Cantidad obtenida por estudio de caracterización de residuos sólidos realizado por el proveedor ( X )

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

Francisco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885538

3. Cronograma de distribución de mes: 01

Nota: las entregas se realizaran de forma mensual

NOMBRE DE IIEE	SEMANA 1 - 4 (Cantidad de Bolsas)
368	4
MODELO SAN ANTONIO	12
SOL RADIANTE	4
153 SAGRADO CORAZON DE JESUS	12
364	4
323	8
GOTITAS DE AMOR	4
43001	4
LOS ANGELES	8
FERNANDO BELAUNDE TERRY	16
252 MARISCAL CACERES	4
333 SANTA CATALINA DE LA VILLA DE GUADALCAZAR	4
241 NIÑO JESUS	8
344	4
343	4
SANTA FORTUNATA	4
MENTES BRILLANTES	4
163	4
371	4
MODELO SAN ANTONIO	40
346	4
265 SAN ANTONIO DE PADUA	8
351	4
352	4
43013 OSCAR BECERRA PEÑALOZA	4
164 LOS ANGELES	4
43001	4
43018 MARIANO LINO URQUIETA	24
275	4
43017	4
DANIEL BECERRA OCAMPO	36
348	4
160 VIRGEN DE FATIMA	8
43002 CESAR VIZCARRA VARGAS	4
355	4
158 SAN FRANCISCO DE ASIS	8
334 NIÑO JESUS DE PRAGA	8



Nota: Adjunto estudio de caracterización de residuos solidos

Nota: Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885538



**Estudio de caracterización de residuos sólidos:**

Se ha calculado en base al producto que genera más volumen que es el bebiblé industrializado; según datos 2016 para el cual una lata ocupa un volumen de 0,2 litros en promedio.

-Volumen de una bolsa: 75 Litros

-Cálculo de N° unidades de bolsas a entregar por II.EE según la cantidad de alumnos: 4 unidades (una de cada color).

ALUMNOS	BOLSAS	X4 COLORES	TOTAL DE BOLSAS A ENTREGAR
DE 0 A 75 ALUMNOS	1	4	4
DE 75 A 150 ALUMNOS	2	8	8
DE 150 A 225 ALUMNOS	3	12	12
DE 225 A 300 ALUMNOS	4	16	16
DE 300 A 375 ALUMNOS	5	20	20
DE 375 A 450 ALUMNOS	6	24	24
DE 450 A 525 ALUMNOS	7	28	28
DE 525 A 600 ALUMNOS	8	32	32
DE 600 A 675 ALUMNOS	9	36	36
DE 675 A 750 ALUMNOS	10	40	40
DE 750 A 825 ALUMNOS	11	44	44
DE 825 A 900 ALUMNOS	12	48	48
DE 900 A 975 ALUMNOS	13	52	52



**PGRS 02:**

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Franco L. Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 10293885538

CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 13 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

**REPORTE MENSUAL DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS**

N° de reporte: \_\_\_\_\_

Fecha de reporte: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Razón social del proveedor: \_\_\_\_\_

Conforme a lo señalado en el Plan de gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de raciones, se hace llegar el cuadro de ejecución de la distribución de materiales e instructivos, realizadas por mi representada.

- 1. Cuadro de ejecución de la distribución de materiales e instructivos para la gestión de residuos sólidos generados en las instituciones educativas a consecuencia de la entrega de raciones en el ámbito del ítem "Moquegua 2"

Nombre IIEE	Nivel	N° usuarios	Tipo de material distribuido (tachos, bolsas u otros)	N° de materiales distribuidos	Fecha de entrega

*[Handwritten signature]*

*[Circular stamp with initials]*

*[Long vertical handwritten line]*

2. % de cobertura= N° de IIEE programadas / N° IIEE a las que se entregó materiales.

.....

Nomb. y Apell. Repres. Legal o Titular o  
Repres. Común  
Razón Social  
RUC N°  
DNI N°

Adjunto: Acta de entrega y recepción de materiales e instructivos para la gestión de residuos sólidos firmadas.

PGRS 03:

Nota: Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Francisco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC N° 10293885338



CONSORCIO  
MARISCAL NIETO

PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS  
GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A  
CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE RACIONES

Página: 14 de 14  
Versión: 01  
Revisión: 01  
Fecha: Diciembre

**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MATERIALES E INSTRUCTIVOS PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS  
SÓLIDOS – MODALIDAD RACIONES**

Mediante el presente, yo \_\_\_\_\_ miembro del CAE de la Institución Educativa \_\_\_\_\_ del nivel \_\_\_\_\_, ubicada en el distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, declaro haber recibido del representante/personal del proveedor \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_, los siguientes materiales y/o instructivos<sup>1</sup>:

Cantidad	Tipo de Material

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del  
Presidente del CAE  
DNI N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nomb. y Apell. Repres. Legal o Titular o Repres.  
Común  
Razón Social  
RUC N° \_\_\_\_\_  
DNI N° \_\_\_\_\_



<sup>1</sup>En el caso del **instructivo** se hará una única entrega al inicio de la distribución

**Nota:** Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin autorización del propietario

*(Handwritten signatures in blue ink)*

*(Handwritten signature)*  
.....  
Franco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC N° 10293885538

# CONSORCIO MARISCAL

## NIETO

**INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA GESTIÓN  
DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN LAS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONSECUENCIA  
DE LA ENTREGA DE RACIONES**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FRANCO L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885538



## INDICE

1	OBJETIVO.....	4
2	ALCANCE.....	4
3	DEFINICIONES .....	4
4	MANEJO DE LOS RESIDUOS .....	6
4.1	TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ....	6
4.2	UTILIDADES DE LA CARACTERIZACIÓN.....	7
4.3	MANEJO.....	7
4.4	FACTIBILIDAD DE RECICLAJE EX SITU.....	9
4.5	SELECCIÓN DE RESIDUOS.....	9
5	PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO (BOLSAS DE BASURA) Y LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS .....	10



  
  
**Francisco L. Zeballos**  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 CONSORCIO MARISCAL NIETO  
 RUC. N° 10293885538

## PRESENTACION

La deficiente gestión de residuos sólidos municipales impacta negativamente en el ambiente y en la salud de la población. Las ciudades urbanas disminuyen su capacidad de acogida cuando el entorno se vuelve insalubre por la basura eliminada al aire libre, ya que tal condición da origen a la proliferación de insectos y roedores, así como también a malos olores derivados del proceso de descomposición; ello sin mencionar el deterioro del paisaje, el cual ejerce una influencia negativa directa en la salud mental por la sensación de malestar e inseguridad. La eficiencia en la gestión de residuos sólidos municipales no depende únicamente de las municipalidades, instituciones responsables de su administración, sino también de los hábitos y costumbres de la población, siendo una variable que necesariamente se tendrá que intervenir. Ningún sistema de limpieza pública podrá funcionar óptimamente si la población a la que sirve carece de una educación ambiental adecuada, la misma que se evidencia a través de sus hábitos y costumbres. El presente documento es una herramienta de gestión integral en el manejo de residuos sólidos que desarrolla los componentes. El instructivo resalta que para llevar con éxito un Plan de Manejo de Residuos Sólidos se debe contar con un Equipo de Coordinación del colegio con capacidad de gestión, conformado por todas las áreas del centro educativo ya que todas tienen un valor importante, cabe señalar que la aplicación del Instructivo para el manejo de los materiales y de Residuos Sólidos se basa en un proceso de mejora continua, por lo cual, los criterios y sugerencias aquí vertidos se podrán mejorar durante el proceso de aplicación.



Franco L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538



**INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS**  
**SOLIDOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A**  
**CONSECUENCIA DE LA ENTREGA DE PRODUCTOS (RACIONES)**

**I. OBJETIVO:**

- Instruir a las Instituciones educativas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos.
- Instruir a las Instituciones educativas sobre el adecuado manejo de los materiales (dispositivos de almacenamiento de residuos sólidos) del cual se hará entrega.
- Concientizar y motivar a la comunidad educativa sobre la importancia de realizar un trabajo en equipo por el mejoramiento de las condiciones de vida a través de la protección del medio ambiente.

**II. ALCANCE**

El presente instructivo de operación abarca a todas las Instituciones Educativas que son beneficiarias de Productos distribuidos por el Consorcio Mariscal Nieto.

**III. DEFINICIONES**

**BASURAS:** Materias generadas por actividades que se producen y se consumen que no poseen un valor económico, pero la mayoría de ellas coinciden en que se trata de todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de las



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FRANCO L. Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
CONSORCIO MARISCAL NIETO  
RUC. N° 10293885338

actividades humanas, ya sean domésticas, industriales, comerciales o de servicios.

**RESIDUOS:** Es llamado residuo a aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas y que está destinado a ser desechado; pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida. Hay objetos o materiales que son residuos en determinadas situaciones, mientras que en otras se aprovechan. En los países desarrollados se arrojan diariamente a la basura una gran cantidad de cosas que en los países en vías de desarrollo volverían a utilizar o seguirían siendo bienes valiosos. Además muchos residuos se pueden reciclar si se dispone de las tecnologías adecuadas y el proceso es económicamente rentable. Una buena gestión de los residuos persigue precisamente no perder el valor económico y la utilidad que pueden tener muchos de ellos y usarlos como materiales útiles en vez de tirarlos.

**MANEJO DE RESIDUOS:** Uso complementario de todas las prácticas que hacen posible gestionar adecuadamente los residuos en sus etapas de generación, almacenamiento, recolección, transporte y, destino final.

**EVITAR:** concepto que promueve la no generación de residuos.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Franco L. Zeballos Zeballos 5  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538



**RESIDUOS ORGÁNICOS:** Es el material generado por los seres vivos, como plantas y animales. Este tipo de basura es biodegradable.

**RESIDUOS INORGÁNICOS** Proviene de minerales y productos sintéticos. Este tipo de residuos no son degradables.

**RESIDUOS INERTES:** Son residuos que no presentan ningún riesgo para el medio ambiente.

**RESIDUOS PELIGROSOS:** Son residuos que tienen en su composición determinadas sustancias o materiales constituyentes en una concentración tal que, en función de la cantidad y forma de presentación del residuo, le pueden dar características de peligrosos.

**RESIDUOS RECICLABLES Y NO RECICLABLES.:** Son materiales que después de servir a su propósito original, todavía tienen propiedades físicas o químicas útiles y que por lo tanto, pueden ser reutilizados o convertidos en materia prima para la fabricación de nuevos productos.

#### IV MANEJO DE LOS RESIDUOS

##### 4.1 TIPOS DE RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Orgánicos: - Restos de frutas y verduras, Restos de comida, Residuos de áreas verdes como restos de podas y pasto y Servilletas de papel.
- Inorgánicos: - Papeles y cartones, botellas plásticas (PET: teleftalato de polietileno; ejemplo: envases de

- bebidas gaseosas, aceites), otros Plásticos. - Tetra pack, envases de vidrio, Latas de aluminio.
- Otros: - Diversos envases para comida "chatarra", residuos provenientes de los baños, tierras y piedras.

#### 4.2 UTILIDADES DE LA CARACTERIZACIÓN

La caracterización de los RSD presenta las siguientes utilidades, o beneficios:

- a) Conocimiento de la cantidad total de residuos generados. La caracterización permitirá conocer la cantidad de RSD que se generan dentro del establecimiento, además sirve de base para futuras comparaciones.
- b) Control estadístico: Al conocer la cantidad de RSD generados se puede realizar comparaciones en el tiempo, o por estacionalidad, o se pueden fijar metas de disminución de residuos o de aumento de materiales reciclables
- c) Composición de los residuos: La composición de los residuos hace referencia a la proporción en la que cada uno de ellos está presente en el contexto general de los RSD generados al interior del establecimiento.
- d) Estratificación según origen Estratificar los residuos según su origen permite conocer los tipos y cantidades generados en los distintos espacios físicos del establecimiento, es otro



aspecto fundamental para el posterior diseño del plan de gestión.

Se recomienda estratificar el establecimiento en:

- Cocina y comedor;
- Áreas verdes (si las hay)
- Pasillos y patios
- Edificaciones (salas, oficinas, baños)

**4.3 MANEJO**

Dentro del diagnóstico, además de conocer el origen, la cantidad y la composición de los residuos, es necesario tener clara la forma en que se manejan dentro del establecimiento, si existe recolección y que ocurre con ellos después de ser retirados.

- a) Flujos de residuos al interior del establecimiento Es preciso describir el movimiento de los residuos desde cada una de las zonas en que se generan, hacia los puntos intermedios en que se acopian y/o hasta el lugar en el que se recolectan.
- b) Flujos de residuos hacia fuera del establecimiento Al describir los flujos de residuos es importante destacar qué tipo de recolección existe, y si es municipal o privada.

*af*



*af*

*af*

*af*

Francisco L. Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885538

**4.4 FACTIBILIDAD DE RECICLAJE EX SITU.**

Una vez obtenidos y analizados los datos de la caracterización de residuos, se estudiarán las posibilidades para el reciclaje ex situ. Para la cual existen dos alternativas: la venta y la donación de residuos.

Los residuos que generalmente son factibles de reciclar ex situ, son principalmente papeles y cartones, envases de vidrios, latas de aluminio y botellas plásticas residuos, es importante trabajar el tema con los alumnos, fomentando una cultura de consumo que reduzca la generación de los mismos.

**4.5 SELECCIÓN DE RESIDUOS**

**4.5.1 SEPARACIÓN EN ORIGEN**

La separación en origen de los residuos ayuda a que sea más eficiente, además de permitir una participación activa de la comunidad involucrada, ya que deberán disponer sus residuos en función de la separación establecida.

-Separación en origen de residuos orgánicos: Si el plan incluye compostaje, es preciso diseñar una forma de separar los residuos vegetales originados en la cocina y comedor.

-Separación en origen de residuos inorgánicos: En caso que se decida recuperar residuos inorgánicos (papel, cartón, latas, plásticos, entre otros). Es necesario definir los lugares o



Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.

9  
Franco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMÚN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885338



zonas del establecimiento como salas, patios u oficinas, en los que se ubicarán los contenedores para estos efectos.

Los contenedores y las señaléticas utilizadas para la separación en origen, son aspectos fundamentales para la obtención de resultados positivos en el desarrollo del plan.

Los colores diferenciados son un medio que facilita la identificación de los contenedores para los distintos tipos de residuos, por lo tanto es recomendable y necesario mantener el criterio en todas las zonas.

Para algunos residuos se han definido colores tales como:

- ✓ Azul :para papeles y cartones
- ✓ Blanco: Para plástico
- ✓ Amarillo: Para metales
- ✓ Marrón: Para orgánicos

V **PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO (BOLSAS DE BASURA) Y LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**SE CONSIDERA EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:**

a) Acondicionamiento:

El Director de la Institución Educativa es el responsable de la distribución de las bolsas de acuerdo a las necesidades generadas por los residuos sólidos.

b) Almacenamiento Intermedio:

Franco L. Zeballos Zeballos  
 REPRESENTANTE COMÚN  
 "CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
 RUC. N° 10293885538

- Las Instituciones Educativas deben contar con ambiente o espacios designados sin mucha afluencia de personas para el acopio temporal de los residuos generados
- Los recipientes deben estar debidamente rotulados y permanecer tapados.
- Estos ambientes y recipientes se limpian y desinfectan para evitar la contaminación y proliferación de microorganismos y vectores.

c) Recolección Interna de los residuos:

- La recolección, se realizara con la frecuencia y horario establecido para tal fin.
- El personal debe asumir las medidas de seguridad asumiendo la responsabilidad de tal caso, contando con los equipos de protección Personal
- Las bolsas deberán ser manipuladas siempre cerrada y con la parte de la abertura hacia arriba, no deben ser arrastradas por el piso.
  - Debe evitarse el contacto del cuerpo con la bolsa y no debe cargarse más de dos bolsas a la vez.
  - Los recipientes utilizados para el acopio deben ser lavados y desinfectados al final de la operación.

d) Recolección Externa de los residuos:

Esto será efectuado por la municipalidad





PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA

BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE COMPRA DE RACIONES PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO 2017 DEL PNAE QALI WARMA

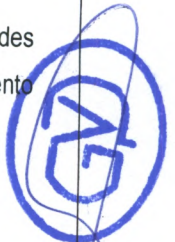
Formato N° 13 - Declaración Jurada de uso de herramientas informáticas del PNAEQW

Mediante el presente documento:

Yo, FRANCO LAZARO ZEBALLOS ZEBALLOS, de nacionalidad PERUANO, identificado con DNI N° 29388553, de ocupación EMPRESARIO, con domicilio en CALLE LOS ROSALES, SECTOR VALLECITO S/N - SAMEGUA, en mi condición de representante común del Consorcio MARISCAL NIETO, con RUC N° 10293885538, con domicilio legal en CALLE LOS ROSALES, SECTOR VALLECITO S/N - SAMEGUA - MOQUEGUA, en relación al PROCESO DE COMPRA N° 001-2017-CC-MOQUEGUA 1-RACIONES, declaro bajo juramento que: mi representada conoce y cumple con lo establecido en el protocolo de uso de herramientas informáticas para la prestación del servicio alimentario y cuento con la cantidad suficiente de dispositivos móviles (celular Smartphone, tablet, etc.) mediante los cuales registrare el evento de la entrega de raciones en cada una de las instituciones educativas programadas en los ítems a los cuales postulo.

El suscrito ratifica la veracidad de la información contenida en el presente documento y me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar si se comprueba su falsedad por lo cual, firmo el presente documento en la ciudad de Moquegua, a los 28 días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

**FRANCO LAZARO ZEBALLOS ZEBALLOS**  
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO  
**MARISCAL NIETO**  
RUC N° 10293885538  
DNI N° 29388553



.....  
Franco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMUN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538



Formato N° 14 - Declaración Jurada de cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Productos

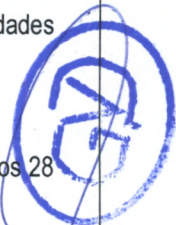
Mediante el presente documento:

Yo, FRANCO LAZARO ZEBALLOS ZEBALLOS, de nacionalidad PERUANO, identificado con DNI N° 29388553, de ocupación EMPRESARIO, con domicilio en CALLE LOS ROSALES, SECTOR VALLECITO S/N - SAMEGUA, en mi condición de representante común del Consorcio MARISCAL NIETO, con RUC N° 10293885538, con domicilio legal en CALLE LOS ROSALES, SECTOR VALLECITO S/N - SAMEGUA - MOQUEGUA, en relación al PROCESO DE COMPRA N° 001-2017-CC-MOQUEGUA 1-RACIONES, declaro bajo juramento que: mi representada, durante la provisión del servicio alimentario, cumplirá con los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas de Alimentos, Tablas de Alternativas para la provisión de Alimentos en la modalidad Raciones y demás condiciones establecidas en las Bases del proceso de compra.

Ratifico la veracidad de la información contenida en el presente documento y me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar si se comprueba su falsedad.

Me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual, firmo el presente documento en la ciudad de Moquegua, a los 28 días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.

FRANCO LAZARO ZEBALLOS ZEBALLOS  
REPRESENTANTE COMUN DEL CONSORCIO  
MARISCAL NIETO  
RUC N° 10293885538  
DNI N° 29388553



Francisco L. Zeballos Zeballos  
REPRESENTANTE COMUN  
"CONSORCIO MARISCAL NIETO"  
RUC. N° 10293885538