# (ANEXO 01) FICHA DE PRESENTACIÓN COORDINADOR LOCAL - PREVAED.

N°	REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES	Nº de FOLIOS DE UBICACIÓN
1	Título Pedagógico o Licenciado en Educación.	
2	Experiencia laboral en el sector educación no menor a 04 años.	
3	Experiencia laboral en el sector educación en Gestión de Riesgo de desastres no menor a 02 años.	
4	Experiencia no menor de 02 años en formación docente o programa de capacitación.	
5	Especialización y/o diplomatura en Gestión del Riesgo de Desastres.	
6	Curso de Formación de Promotores en Gestión del Riesgo de Desastres.	
7	Declaración Jurada de acuerdo al ANEXO 04.	

	Nº de FOLIOS DE UBICACIÓN	
	a.1. Grado de doctor (en materia relacionada al cargo)	•
	a.2. Grado de magister (en materia relacionada al cargo).	
Formación profesional	a.3. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).  - Excluyente con a.1. si se refiere a los mismos estudios.	3
(30 %)	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).  - Excluyente con a.2. si se refiere a los mismos estudios.	
	a.5. Otro Título profesional universitario.	
Experiencia	Experiencia labora en el sector educación en Gestión de Riesgo de desastres (02 puntos por año adicional al requisito)	
laboral (15%)	Experiencia en formación docente o programa de capacitación (02 puntos por año adicional al requisito)	
Capacitación	Cursos o capacitación en gestión del riesgo de desastres y/o educación ambiental; realizados en los últimos 5 años. (02 puntos por 100 horas acumuladas)	
(15%)	Curso de Formación de Promotores en Gestión del Riesgo de Desastres (02 puntos por 100 horas acumuladas)	





#### (ANEXO 02) FICHA DE EVALUACIÓN COORDINADOR LOCAL - PREVAED.

N°	REQUISITOS GENERALES E INDISPENSABLES		EVIDENCIA	
			NO	
7	Título Pedagógico o Licenciado en Educación.			
2	Experiencia laboral en el sector educación no menor a 04 años.		-	
3	Experiencia laboral en el sector educación en Gestión de Riesgo de desastres no menor a 02 años.			
4	Experiencia no menor de 02 años en formación docente o programa de capacitación.			
5	Especialización y/o diplomatura en Gestión del Riesgo de Desastres.			
6	Curso de Formación de Promotores en Gestión del Riesgo de Desastres.		<del> </del>	
7	Declaración Jurada de acuerdo al ANEXO 04.	·		

ASPECTOS A EVALUAR			Puntaje máximo
	a.1. Grado de doctor (en materia relacionada al cargo)	20	
	a.2. Grado de magister (en materia relacionada al cargo).	15	
Formación profesional (20 %)	a.3. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).  - Excluyente con a.1. si se refiere a los mismos estudios	15	20
(20 78)	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).  - Excluyente con a.2. si se refiere a los mismos estudios.	10	
	a.5. Otro Título profesional universitario/pedagógico.	10	
Experiencia	Experiencia laboral en el sector educación en Gestión de Riesgo de desastres (02 puntos por año adicional al requisito)	10	
laboral (20 %)	Experiencia en formación docente o programa de capacitación (02 puntos por año adicional al requisito)	10	20
Capacitación (20 %)	Cursos o capacitación en gestión del riesgo de desastres y/o educación ambiental; realizados en los últimos 5 años. (02 puntos por 100 horas acumuladas)	10	20
(== 2-9)	Curso de Formación de Promotores en Gestión del Riesgo de Desastres (02 puntos por 100 horas acumuladas)	10	
	Conocimiento en Gestión de planes, programas o proyectos del sector educación.	07	
	Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos del sector educación.	07	
Entrevista personal	Capacidad de concertación, resolución de conflictos, proactividad en la solución de situaciones inesperadas.	07	
(40 %)	Conocimiento de gestión pedagógica y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.	07	40
	Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional.	07	
	Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario.	05	
	TOTAL FINAL		100







# (ANEXO 1)

#### FICHA DE PRESENTACIÓN

#### ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PREVAED

Nº	REQUISITOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS (INDISPENSABLES).	Nº de FOLIOS DE UBICACIÓN
1	Título profesional en Administración Economía o Contabilidad.	
2	Experiencia laboral en Administración o afines no menor a 04 años.	
3	Experiencia laboral mínima de 02 años en Gestión Administrativa o de Presupuesto o Logística en el sector público.	· · ·
4	Acreditar estudios en Programación y Formulación de Presupuestos y/o Contrataciones del estado.	
5	Declaración jurada de acuerdo al ANEXO 4	

	ASPECTOS A EVALUAR	Nº de FOLIOS DE UBICACIÓN
	a.1. Grado de doctor (en materia relacionada al cargo)	
	a.2. Grado de magister (en materia relacionada al cargo).	
Formación profesional (20 %)	<ul><li>a.3. Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).</li><li>- Excluyente con a.1. si se refiere a los mismos estudios.</li></ul>	
(20 70)	<ul><li>a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).</li><li>- Excluyente con a.2. si se refiere a los mismos estudios.</li></ul>	
	a.5. Otro Título profesional universitario o Técnico.	
Experiencia laboral	Experiencia laboral en Administración o afines (02 puntos por año adicional al requisito)	
(20%)	Experiencia laboral en Gestión Administrativa o de Presupuesto o Logística en el sector público. (02 puntos por año adicional al requisito)	
	Capacitación en Programación y Formulación de Presupuestos y/o Contrataciones del estado, realizados en los últimos 5 años. (02 puntos por 100 horas acumuladas)	
Capacitación (20%)	Capacitación en manejo del SIGA y SIAF, realizados en los últimos 5 años (02 puntos por 100 horas acumuladas)	
	Capacitación en Presupuesto por Resultados, realizados en los últimos 5 años (02 puntos por 100 horas acumuladas)	







# (ANEXO 2)

#### FICHA DE EVALUACIÓN

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO - PREVAED

Nº	REQUISITOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS (INDISPENSABLES).		Evidencia	
		SI	NO	
1	Título profesional en Administración Economía o Contabilidad.		2	
2	Experiencia laboral en Administración o afines no menor a 04 años.			
3	Experiencia laboral mínima de 02 años en Gestión Administrativa o de Presupuesto o Logística en el sector público.			
4	Acreditar estudios en Programación y Formulación de Presupuestos y/o Contrataciones del estado.			
5	Declaración jurada de acuerdo al ANEXO 4			

ASPECTOS A EVALUAR			Puntaje máximo			
	a.1. Grado de doctor (en materia relacionada al cargo)	20				
	a.2. Grado de magister (en materia relacionada al cargo).	15				
Formación profesional	fesional - Excluyente con a.1. si se refiere a los mismos estudios.					
(20 %)	a.4. Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).  - Excluyente con a.2. si se refiere a los mismos estudios.	10				
	a.5. Otro Título profesional universitario o Técnico.	10				
Experiencia	Experiencia laboral en Administración o afines (02 puntos por año adicional al requisito)	10				
laboral (20%)	Experiencia laboral en Gestión Administrativa o de Presupuesto o Logística en el sector público. (02 puntos por año adicional al requisito)	10	20			
Capacitación	Capacitación en Programación y Formulación de Presupuestos y/o Contrataciones del estado, realizados en los últimos 5 años. (02 puntos por 100 horas acumuladas)	08	20			
(20%)	Capacitación en manejo del SIGA y SIAF, realizados en los últimos 5 años (02 puntos por 100 horas acumuladas)	08				
	Capacitación en Presupuesto por Resultados, realizados en los últimos 5 años (02 puntos por 100 horas acumuladas)	04				
	Conocimiento de presupuesto por resultados.	08				
©.	Conocimiento de la normatividad y de los sistema administrativos y presupuesto del sector educación.	08				
Entrevista personal	Capacidad de concertación, resolución de conflictos, proactividad en la solución de situaciones inesperadas.	08	40			
(40%)	Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local al que postula y regional.	08				
	Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario.	08				
	TOTAL FINAL		100			







# (ANEXO 04) DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN - PREVAED

Yo, N°	, de	eclaro haio iuror	nanta	., identificado(a) con DNI
	uc	olato bajo juran	nemo.	
•	No haber sido sa anteriores a su p		nistrativamente en los ú	ltimos cinco años
•			sos judiciales por delitos	s dolosos al momento de
•	No registrar ante	cedentes penal	es.	
•	Gozar de buena	salud física y m	ental.	
•	La veracidad de l	la información y	de la documentación q	ue adjunto.
Dado en la ci	udad de Moquegua	a, a losdía	as del mes de	del 2019.
(Firma) Nombres y Ap DNI N°.	pellidos	• 4	Huella digita (Índice dered	



