



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE MOOUEGUA

PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID 19-SARS 2





IDENTIFICACION DE SINTOMATOLOGIA COVID-19

Bienvenidos a la reanudación gradual de las actividades laborales presenciales en la GRE MOQUEGUA, mientras dure la emergencia sanitaria Solo podrán realizar trabajos presenciales los trabajadores /as debidamente autorizados /as y acreditados/as.



Personal – RR-HH, da a Conocer la Relación de Personal, y el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –CSST, aprueba.







HORARIOS DE TRABAJO

TRABAJO REMOTO:

El trabajo Remoto se realiza durante la jornada ordinaria de trabajo establecida en el Reglamento Interno v Normas.



TRABAJO MIXTO:

Establecida por el Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30036, Ley que regula el teletrabajo decreto supremo nº 017-2015-TR.

TRABAJO PRESENCIAL:

Durante la vigencia d periodo de emergencia sanitaria, el Área de Personal establece horarios, los mismos que son definidos previa autorización de su Jefe Inmediato y conforme el Reglamento Interno.





Uso de Uniforme : Reuniones de Trabajo, Ceremonias, Desfiles

Uso de Chaleco Institucional de manera diaria.

Uso de Buzo Institucional : en Actividades reacreacionales y deportivas.







Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Mo**q**uegua



INGRESO PEATONAL

- Ubicarse en las marcaciones establecidas en las zonas de ingreso y dirigirse a las zonas de tamizaje definidas.
- Portar mascarillas de protección.



- Presentar la acreditación para realización de trabajo presencial entregada por la OGRH.
 - Medición de temperatura corporal y desinfección de manos con alcohol en gel por personal encargado.
- Colocar el calzado sobre el tapete sanitizante para desinfectarlo.

MARCADO DE INGRESO Y SALIDA Uso de la identificación para el marcado en el reloj biométrico









Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua



USO DE ASCENSORES

- El aforo determinado para el uso de los ascensores es de máximo 04 personas por viaje.
- Al usar el ascensor, los servidores deberán presionar con los nudillos de la mano el piso de destino, llegando deberán lavarse las manos con agua y jabón.



No se brindará el servicio en los casos que implique el traslado de 1 a 3 pisos, salvo condiciones físicas y de salud acreditadas ante la OGRH.

USO DE ESCALERAS









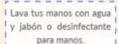
Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua



PERMANENCIA AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES

USO CORRECTO DE LA MASCARILLA: COLOCAR







Sostén la mascarilla por las tíras y coloca un lazo alrededor de cada oreja.



Moldea el borde rígido a la forma de tu nariz.



Tira de la parte inferior de la mascarilla sobre tu boca y barbilla.



Evita tocar la parte frontal de la mascarilla durante su uso.

USO CORRECTO DE LA MASCARILLA: RETIRAR



y jabón o desinfectante



Evita tocar la parte frontal de la mascarilla. Solo toca las tiras para las orejas.



Sostén ambas tiras, levanta y retira suavemente la mascarilla.



Arroja la mascarilla a la basura.



Lava tus manos con agua y jabón o desinfectante para manos.







Ministerio de Educación







Mójese las manos con agua.



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente.



Frótese las palmas de manos entre sí.



Frótese el dorso de 1 I la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



Frótese el dorso de los dedos de lana Va mano con la galmade la mano opuesta.



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo y viceversa.



Frótese la punta de los dedos de una mano contra I la palma de la otra.



I manos con agua.





Sírvase de la toalla para cerrar el caño.



| Sus manos son seguras. |







Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua











Retire todo tipo de joyas i (anillos, pulseras y reloj).

Correcta higiene de manos (alcohol gel o agua y jabón).

Tome el primer guante por la base.







Introduzca la mano en forma de pala con el dedo pulgar sobre la palma mirando hacia arriba.

Con la mano enguantada sujete el segundo guante y colóquelo.

Cuando tengamos los dos guantes colocados, ajústelos a su mano.

RETIRO DE GUANTES:







Pellizcar por el exterior del primer guante.

Retirar sin tocar la parte interior del guante.

Retirar el guante en su totalidad.







Introducir el dedo índice por la parte inferior del guante. Retirar el guante sin I tocar la parte externa I del mismo. Retirar los dos guantes en el contenedor adecuado y realizar higiene de manos.



Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua



HIGIENE DE MANOS CON DESINFECTANTE DE BASE ALCOHÓLICA



Deposite en la palma de la mano una cantidad del producto suficiente.



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



2

Frótese las palmas de las manos entre sí.



Frótese la palma de la mano derecha contra el Idorso de mano la izquierda.I



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta.

Frótese la punta de I

los dedos de una

mano contra la

palma de la otra.



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo y viceversa.



secas sus manos son seguras.



Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua



EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO:



Cubrirse la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable al toser o estornudar, y botar los pañuelos en un tacho cerrado.



Evitar tocarse la cara, ojos, nariz
y boca con las manos sin lavar
previamente.



Evitar saludar a los compañeros
 de trabajo con apretón de manos,
 beso en la mejilla y otras formas
 de contacto físico.



No compartir alimentos, utensilios ni objetos personales (peine, toalla, ropa, etc.).



Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua





Evitar trasladarse por ambientes i distintos de su zona de trabajo, sin autorización de su jefe inmediato.



No compartir mobiliario ni equipo de trabajo asignado a cada persona.



El servicio del Comedor queda suspendido hasta nuevo aviso. Sin embargo, sus instalaciones pueden ser utilizadas por el personal para que consuman los alimentos que traen de casa. El aforo determinado es de 50 personas. La OGRH dispondrá los turnos para su uso y se encargará de la difusión correspondiente.



Ministerio de Educación Gerencia Regional de Educación Moquegua



DESARROLLO DE TRABAJO



Se suspende la realización de eventos que congreguen a público interno y/o externo con fines culturales, sociales, de capacitación, entre otros.



La realización de cursos, seminarios, talleres u otros similares dirigidos a los i trabajadores del MTC será únicamente l a través de medios virtuales.



De existir la urgente necesidad de realizar un evento presencial, se
 deberán tomar las medidas de distanciamiento social establecidas.





SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ponemos a disposición el Equipo de Salud Ocupacional a su servicio, para identificar, realizar traslados internos y externos, informar y hacer seguimientos clínicos para su derivación de ser el caso.

TELEFONOS:

SERVICIO SOCIAL: 953615145 ENFERMERIA: 976127767

PSICOLOGOS :CENTRO PSICOLOGICO EQUILIBRIUM

931904757/ 969822654









Toma de muestras Prueba rápida



Jornadas de Inmunizaciones.





Charlas de Sensbilización.



Prueba rápida. de descarte







Ministerio de Educación





Fumigación y desratización-desinfección de ambientes. Certificación cada seis meses,



Jornadas de Capacitación en prevención de Riesgos psicosociales









gremoquegua@edu.gob.pe 053-461651- Urb.López Albujar

B-1 I Etapa-C.P.San Antonio –Moquegua. 23



Ministerio de Educación



